COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

Largo San Rocco 1 – 03030 Casalattico (Fr) - Codice Fiscale: 82000870608
protocollo@comune.casalattico.fr.it protocollocasalattico@arubapec.it
Tel: 0776 690012 www.comune.casalattico.fr.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1, DEL TUEL, DI UN RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-MANUTENTIVA"
CAT. D1– PART – TIME A 12 ORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'articolo 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto Comunale di Casalattico;

VISTO l'articolo 31 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 20.11.2018 così come modificato dalla delibera di G.C. n. 30 del 03.03.2020;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 31 del 04.05.2022

RENDE NOTO CHE

è indetta una pubblica selezione preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato part-time a 12 ore per la copertura del posto di Responsabile dell'AREA TECNICA-MANUTENTIVA del Comune di Casalattico.

Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico a tempo determinato e part-time per n. 12 ore settimanali, è conferito con decreto del Sindaco, per anni 3 (tre) prorogabili eventualmente fino alla durata del proprio mandato elettivo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro;

Art. 2 - REQUISITI D'ACCESSO

1. Alla data di scadenza del presente avviso il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:
   a) cittadinanza italiana;
   b) idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, afferenti al profilo professionale al quale si riferisce il presente avviso;
   c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
   d) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
   e) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
   f) non aver riportato condanne penali, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

Largo San Rocco 1 – 03030 Casalattico (Fr) - Codice Fiscale: 82000870608
protocollo@comune.casalattico.fr.it protocollocasalattico@arubapec.it
Tel: 0776 690012 www.comune.casalattico.fr.it

A. TITOLI DI STUDIO:
- DIPLOMA DI LAUREA in Architettura o Ingegneria edile e/o civile (vecchio ordinamento) ovvero delle equipollenti LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99) o MAGISTRALI (DM 270/04).
La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;

B. REQUISITI PROFESSIONALI:
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

C. ESPERIENZE PROFESSIONALI: Per accedere alla procedura selettiva i candidati dovranno possedere uno dei seguenti requisiti:
- documentata e comprovata esperienza lavorativa maturata nello svolgimento di funzioni e /o incarichi analoghi al settore da ricoprire svolte presso pubbliche amministrazioni, in particolare negli enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale nel Settore oggetto della presente selezione.
Si ritiene necessaria un'esperienza maturata per almeno due anni come dipendente della pubblica amministrazione o con altro rapporto di collaborazione comunque documentato con la pubblica amministrazione, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito delle attività del settore in oggetto.

D. di non incorrere in nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal concorrente **a pena di esclusione**, redatta in carta semplice ed indirizzata al Sindaco del Comune di Casalattico, dovrà essere inoltrata, a **pena di esclusione** dalla procedura, dalla procedura, entro il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Casalattico, con una delle seguenti modalità:
   a) Presentazione diretta in busta chiusa entro e non oltre le ore **14:00 del giorno 01.06.2022** all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalattico, durante l'orario di apertura dello stesso. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
   b) spedizione in busta chiusa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Casalattico, Largo San Rocco, 1 - 03030 Casalattico (FR), entro e non oltre le ore **14:00 del giorno 01.06.2022.** La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
   c) tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) (entro le **ore 24,00 del giorno 01.06.2022**), **la cui utenza deve essere personale a pena di esclusione dalla procedura**, al seguente indirizzo protocollocasalattico@arubapec.it utilizzando le seguenti modalità
      - posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
      - posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del

sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

2. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, nei casi di cui ai precedenti punti a) e b), ovvero nell'oggetto della PEC, nel caso di cui al precedente punto c), deve essere riportata, **a pena di esclusione**, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome, la seguente dicitura: *"SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-MANUTENTIVA CAT. D1– PART – TIME A 12 ORE"*
3. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata seguendo il **Modello A**, ed alla stessa i candidati devono allegare:
   a) **Allegato 1** - Curriculum professionale, **regolarmente sottoscritto a pena di esclusione**, che, anche al fine di consentire il possesso dei requisiti necessari al conferimento dell'incarico, dovrà contenere tutte le seguenti sezioni dichiarative:
      I. Sezione A – Informazioni Personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici);
      II. Sezione B – Titoli di studio;
      III. Sezione C – Titoli professionali (iscrizione albi professionali);
      IV. Sezione D – Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti;
      V. Sezione E – Esperienze formative (Frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);
      VI. Sezione F – Attività Formative (Docenze, pubblicazioni);
      VII. Sezione G – Altre notizie (Ritenute attinenti e utili ai fini della selezione);

      Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto, atteso che tutti gli elementi ivi riportati che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, per essere valutati devono essere presentati in originale o in copia autenticata;
   b) **Allegato 2** - Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità **a pena di esclusione**.
4. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del Servizio Personale provvederà, con l'ausilio del personale dell'Ufficio, alla verifica delle domande di partecipazione relative al presente avviso, secondo quanto indicato nel presente paragrafo.
2. L' esclusione dalla selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigente, nei confronti di:
   a) coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
   b) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
   c) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito;
   d) coloro che sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.
3. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c) e d) che precedono, nonché nei confronti di coloro che non risultino in possesso del titolo di studio indicato nel bando e degli altri requisiti specifici.
4. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati con lettera raccomandata o, se indicati dal candidato, tramite Pec (Posta Elettronica Certificata).

5. Per le domande contenenti difetti formali, il Responsabile del Servizio Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio per la relativa regolarizzazione.

ART. 5 - MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. L'individuazione del contraente viene effettuata, in modo fiduciario, dal Sindaco sulla base di una istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto. La predetta istruttoria, che può essere delegata ad una Commissione tecnica o svolta direttamente dalle strutture interne dell'Amministrazione, si concluderà con un giudizio sintetico sul candidato basato sui criteri di valutazione di cui al successivo punto 5.
2. La valutazione degli aspiranti consisterà nell'esame dei curricula presentati, nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.
3. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.
4. I criteri di valutazione del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:
   - esperienza nella pubblica amministrazione maturata in ruoli di responsabilità diretta di risultato;
   - specifica esperienza maturata nel campo dei lavori pubblici, dell'Urbanistica ed Edilizia Privata e Pubblica. Sarà valutato il servizio prestato come dipendente nella categoria direttiva in settore tecnico, in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nonché l'attività resa al di fuori della pubblica amministrazione ed ogni altra ulteriore esperienza in materia attinente;
   - conoscenza della più recente produzione normativa, sia statale che regionale, relativa al posto da ricoprire di cui al presente avviso, dimostrata mediante pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti tecnico gestionali che siano strettamente connessi alla materia e/o partecipazione a corsi formativi o di aggiornamento;
   - Titoli di studio e professionali. Saranno valutati il punteggio del Diploma di Laurea, i Master universitari attinenti, i Corsi universitari professionalizzanti attinenti e l'iscrizione ad albi professionali attinenti.

ART. 6 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI - NOMINA

1. Al termine delle operazioni di cui al precedente punto verrà rimesso al Sindaco un elenco dei candidati ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico.
2. Da tale elenco, che non costituirà graduatoria, il Sindaco, previo eventuale colloquio con alcuni o con tutti i candidati idonei, attingerà per la nomina di carattere fiduciario.
3. Dalla data di pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità dell'elenco ai sensi delle vigenti normative.
4. Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà la durata di anni tre e potrà essere prorogato per un ulteriore periodo comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica e si intende in ogni caso risolto di diritto, decorsi 30 giorni dalla cessazione del mandato stesso, se determinata da cause diverse dalla naturale scadenza.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente alla trasmissione all'Ufficio del Personale del decreto sindacale, al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, ed all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
3. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recanti "Norme penali".
4. Il candidato nominato dal Sindaco, se dipendente di una pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 6, art. 19 del D.Lgs n. 165/01.
5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 8 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il personale di Cat. D1. Oltre allo stipendio tabellare annuo, alla tredicesima mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale se dovuta, verrà corrisposta anche la retribuzione di posizione annua e la retribuzione di risultato, in caso di valutazione positiva, secondo quanto stabilito dal CCNL di comparto e dal Regolamento disciplinante i criteri per il conferimento degli incarichi, la revoca e la graduazione della retribuzione di posizione per gli incaricati delle posizioni organizzative del Comune di Casalattico. Competono al soggetto nominato anche eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o dal contratto collettivo di riferimento.
2. Con provvedimento motivato della Giunta, potrà essere riconosciuta un'indennità *ad personam* ai sensi dell' art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.
3. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

ART.9 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs n. 198/2006) ed è affisso per 20 gg all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.
2. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. La presente procedura non ha carattere concorsuale, in quanto si tratta di una procedura meramente idoneativa volta a consentire al Sindaco di scegliere in modo discrezionale il Responsabile da nominare a tempo determinato. Il presente avviso pubblico che regola la procedura ha il solo scopo di garantire pubblicità e massima partecipazione all'interpello dell'amministrazione. I soggetti tecnici che intervengono nella procedura non hanno poteri decisori e non devono formulare alcuna graduatoria, dovendo provvedere a valutare in capo ai candidati "il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico" (art. 110, c. 1,

Tuel). La scelta del Sindaco, all'esito della procedura che gli ha consegnato una lista di soggetti idonei, ha carattere discrezionale e fiduciario, attinente al potere privatistico dell'amministrazione pubblica in materia di personale dipendente.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla nomina del Responsabile all'esito della presente procedura.

ART. 10 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dal Comune di Casalattico esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione dell'incarico che eventualmente dovesse instaurarsi conformemente a quanto disposto dal GDRP (Reg. UE n. 679/2016).

COMUNE DI CASALATTICO - Provincia di Frosinone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Angela Vecchione