



COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

Prot. 240
del 15.01.2022

OGGETTO: Nomina responsabile del servizio Lavori Pubblici e Manutenzione, Urbanistica ed Ambiente, Edilizia, Suap, Patrimonio immobiliare, Volontariato. Protezione Civile e Servizi Cimiteriali.

IL SINDACO

RILEVATO che:

- gli artt. 13 e seguenti del CCNL al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016- 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 dello Contratto disciplina il trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

VISTO il regolamento degli uffici e servizi del Comune di Casalattico (FR), approvato con atto di Giunta Comunale n. 66 del 20.04.2010, modificato ed integrato con successivi atti n. 30 del 03.03.2020;

ATTESO che l'attuale struttura dell'Ente è così delineata:

- Area 1 Amministrativa
- Area 2 Finanziaria e Tributi;
- Area 3 Tecnica Manutentiva;
- Area 4 Polizia Municipale;

ATTESO che in data 04 e 05 ottobre 2021 in questo Comune si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

DATO ATTO che a seguito delle predette elezioni e l'insediamento della nuova Amministrazione si rende necessario provvedere ad individuare i titolari di posizione organizzativa al fine di consentire l'espletamento dell'ordinaria attività amministrativa ed i compiti istituzionali dell'Ente;

VISTA la delibera n. 51 del 13.10.2021 ad oggetto: *"Attribuzione al Sindaco della Responsabilità del Servizio dell'Area Tecnica del Comune di Casalattico con decorrenza 04.10.2021. Provvedimenti Conseguenti"*;

VISTA la delibera n. 64 del 24.11.2021 ad oggetto: *"Revoca attribuzione al Sindaco pro-tempore della Responsabilità del Servizio dell'Area Tecnica del Comune di Casalattico con decorrenza 04.10.2021 con atto di .C. n. 51 del 13.10.2021"*;

CHE, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del vigente Regolamento *"Criteri per la valutazione delle posizioni organizzative dell'Ente ai fini della graduazione della retribuzione di posizione"*., la direzione di ciascuna area è affidata ad un dipendente appartenente alla categoria D, nominato con provvedimento del Sindaco;



COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

VISTA la delibera di G.C. n. 62 del 08.11.2021, con la quale si è provveduto ad autorizzare l'assunzione, mediante a tempo determinato e part-time, utilizzato dal Comune di Picinisco, l'arch.Marco Ionta, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D - Pos. Econ. D1, **ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs.n. 267/2000 per n. 12 ore settimanali;**

VISTA la determina del Responsabile del Servizio Personale n. 338 del 09.11.2021 ad oggetto: "Art. 92 del D.lgs n. 267/2000 - Assunzione parziale (12 ore settimanali) e temporanea presso il Comune di Casalattico del dipendente del Comune di Picinisco (FR) assunto con contratto a tempo determinato e part-time ex art. 110 comma 1 TUEL (24 ore settimanali) Arch. Ionta Marco. Approvazione Schema di Contratto Individuale di Lavoro.";

VISTO il contratto sottoscritto in data 10 novembre 2021 fino al 30 giugno 2022;

RITENUTO necessario ed opportuno attribuire allo stesso l'incarico di Responsabile del Servizio della Posizione Organizzativa "**Servizio Tecnico**", al fine di garantire una maggiore efficienza organizzativa e gestionale dell'Ufficio affidatogli;

In virtù delle attribuzioni conferitemi dalla normativa vigente in materia;

VISTO l'art. 50 comma 10 il quale prevede che "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provincia";

DECRETA

1. **Di Attribuire**, all'Arch. Marco Ionta, dipendente assunto a tempo parziale e determinato, presso il Comune di Casalattico del dipendente del Comune di Picinisco, inquadrato nella categoria D, Pos. Econ. D1, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl 21 maggio 2018, **per dirigere l'Area Tecnica;**
2. **Di Dare Atto** che il presente incarico è assegnato poiché, come esposto in narrativa, si è constatato che il destinatario possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;
3. **Di Dare Atto** che la durata dell'incarico così conferito **con decorrenza 15 Gennaio 2022 e con scadenza 30 Giugno 2022 e comunque non superando il mandato del Sindaco di Picinisco;**
4. **Di Dare Atto** che l'incaricato ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl 21 maggio 2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo in considerazione del principio di omnicomprensività dell'indennità in parola, per la quota di orario di servizio svolta;
5. **Di dare atto** il compenso è determinato come segue:





COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

6. retribuzione di posizione: euro € 6.500,00 annue lorde, riparametrato alle ore part-time, come da regolamento da graduazione delle pesature delle Posizioni Organizzative approvate con atto giuntale n. 1 del 12.01.2022;
7. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento avente ad oggetto "Regolamento area delle posizioni organizzative", approvato con atto di G.C n. 61 del 12.12.2019, per un importo non inferiore al 15% all'indennità di posizione attribuita (art. 10 comma 3 CCNL 31.04.1999);
8. **Di Acquisire** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità da rendersi dai predetti ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico.
9. **Di Disporre** che il presente provvedimento venga trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, all'interessato ed inserito nel fascicolo personale del dipendente in questione;
10. **Di Disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorno consecutivi e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

Lì, 15.01.2022



Il Sindaco
(Ing. Francesco Antonio Di Lucia)

Per Accettazione

(Arch. Marco Ionta)

