



COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

ORIGINALE ()
COPIA (X)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE n. 25 del 03/03/2020

O G G E T T O: Approvazione piano di razionalizzazione e riqualificazione delle spese 2020/2022.

L'anno duemilaventini il giorno tre del mese di marzo alle ore 12.15 nella Sede Comunale di Casalattico, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

| | | | Presenti | Assenti |
|---|---|-----------------------|----------|---------|
| 1 | Sig. Dr. Benedetti Giuseppe | Presidente | X | |
| 2 | Sig. Macari Angelantonio | Vice - Sindaco | X | |
| 3 | Sig.ra Cirefice Maria Antonietta | Assessore | X | |

Presenti: 3

Assenti: 0

Assume la presidenza il Sindaco: Dr. Benedetti Giuseppe

Assiste per la redazione del verbale : Dott.ssa Arianna Pagani

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto su indicato;

OGGETTO : : Approvazione piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione delle spese 2020/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE: - con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 18/02/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

-l'art. 2 della L. 24/12/2007, n. 244 in tema di razionalizzazione della spesa dispone quanto segue: comma 594: *“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”*; comma 595 *“Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”*; comma 596 *“Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici”*;

comma 597 *“A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente”*; comma 598 *“I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice amministrativo digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005”*; comma 599 *“Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a: a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi; b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.”*

Tutto ciò premesso,

DATO ATTO CHE:

dalla ricognizione dei vari uffici è stato redatto il documento, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto, denominato “Piano Triennale di Razionalizzazione riqualificazione delle spese 2020/2022.

Proceduto a votazione palese e con voti unanimi

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa:

- di approvare il documento denominato “Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2020-2022”, come da allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il documento approvato sarà trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e al Revisore dei Conti ;
3. di dare atto che il **piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione delle spese 2020/2022** sarà nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
4. di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa e/o diminuzione di entrata;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Comune di Casalattico

Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2020-2022.

Autoveicoli di servizio

Il parco auto di proprietà del Comune di Casalattico alla data odierna si articola nella seguente dotazione:

- Unimog,
- Comaca Pantera,
- Iveco 35,
- Ape piaggio,
- Fiat iveco,
- Automobile punto;
- Nissan vanette cargo,
- Trattore,
- Trattorino rasaerba spx

Autoveicoli concessi in comodato.

Per il 2020 è in previsione la proroga del comodato d'uso non esclusivo dell'auto dei vigili fiat punto al Comune di San Donato Val Comino, con il quale è in essere anche la convenzione del vigile urbano, per 30 h settimanali prevedendo che tale quota parte di carburante nonché assicurazione e manutenzione sia a carico dell'Ente suddetto con evidente risparmio di costi per il comune di Casalattico.

Misure adottate per il contenimento delle spese relative agli autoveicoli di Servizio:

sostituzione dei veicoli più obsoleti con mezzi nuovi che registrano un risparmio di consumi ed anche in termini di manutenzione ; sono state avviate le procedure per l'alienazione dello scuolabus comunale non più utilizzato a seguito della chiusura delle scuole nell'ente e di un braccio meccanico non più utilizzato.

Per il **carburante** sono in corso procedure di adozione finalizzate al contenimento dei costi affidando ad una ditta che offre un risparmio percentuale notevole rispetto alle vecchie forniture.

Gestione dell'autoparco. La gestione amministrativa dell'autoparco comunale è attualmente effettuata su cartaceo. Vengono annotate le date di utilizzo ed il Servizio richiedente. Le scadenze dei bolli, le manutenzioni e revisioni sono registrate in apposito applicativo.

Dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro.

Con determinazione dell'ufficio ragioneria n. 178 del 25/07/2018 si è proceduto all'affidamento dei servizi informatici alla società Halley che a parità di servizi offerti rispetto alla vecchia software house, ha comportato un risparmio pari a due terzi rispetto al costo finora sostenuto.

Personale.

L'Ente ha attivato convenzioni con altri comuni per l'utilizzo di personale in condivisione così da fornire tutti i servizi richiesti dall'utenza ma conseguendo un importante risparmio di spesa.

Nello specifico sono in convenzione i seguenti settori:

- Ufficio Tecnico,
- Ufficio Polizia Locale;
- Ufficio Segreteria.

Si specifica in ultimo che in un Ente così piccolo e con personale esiguo, si cerca di porre in essere ogni attività volta alla razionalizzazione tenendo sempre presente però la necessità di non penalizzare l'utenza.

Comune di Casalattico

Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2020-2022.

Autoveicoli di servizio

Il parco auto di proprietà del Comune di Casalattico alla data odierna si articola nella seguente dotazione:

- Unimog,
- Comaca Pantera,
- Iveco 35,
- Ape piaggio,
- Fiat iveco,
- Automobile punto;
- Nissan vanette cargo,
- Trattore,
- Trattorino rasaerba spx

Autoveicoli concessi in comodato.

Per il 2020 è in previsione la proroga del comodato d'uso non esclusivo dell'auto dei vigili fiat punto al Comune di San Donato Val Comino, con il quale è in essere anche la convenzione del vigile urbano, per 30 h settimanali prevedendo che tale quota parte di carburante nonché assicurazione e manutenzione sia a carico dell'Ente suddetto con evidente risparmio di costi per il comune di Casalattico.

Misure adottate per il contenimento delle spese relative agli autoveicoli di Servizio:

sostituzione dei veicoli più obsoleti con mezzi nuovi che registrano un risparmio di consumi ed anche in termini di manutenzione ; sono state avviate le procedure per l'alienazione dello scuolabus comunale non più utilizzato a seguito della chiusura delle scuole nell'ente e di un braccio meccanico non più utilizzato.

Per il **carburante** sono in corso procedure di adozione finalizzate al contenimento dei costi affidando ad una ditta che offre un risparmio percentuale notevole rispetto alle vecchie forniture.

Gestione dell'autoparco. La gestione amministrativa dell'autoparco comunale è attualmente effettuata su cartaceo. Vengono annotate le date di utilizzo ed il Servizio richiedente. Le scadenze dei bolli, le manutenzioni e revisioni sono registrate in apposito applicativo.

Dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro.

Con determinazione dell'ufficio ragioneria n. 178 del 25/07/2018 si è proceduto all'affidamento dei servizi informatici alla società Halley che a parità di servizi offerti rispetto alla vecchia software house, ha comportato un risparmio pari a due terzi rispetto al costo finora sostenuto.

Personale.

L'Ente ha attivato convenzioni con altri comuni per l'utilizzo di personale in condivisione così da fornire tutti i servizi richiesti dall'utenza ma conseguendo un importante risparmio di spesa.

Nello specifico sono in convenzione i seguenti settori:

- Ufficio Tecnico,
- Ufficio Polizia Locale;
- Ufficio Segreteria.

Si specifica in ultimo che in un Ente così piccolo e con personale esiguo, si cerca di porre in essere ogni attività volta alla razionalizzazione tenendo sempre presente però la necessità di non penalizzare l'utenza.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (Dr. Giuseppe Benedetti)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Arianna Pagani)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità Tecnica e di regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to (Dott.ssa Angela Vecchione)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio ON LINE del sito WEB ISTITUZIONALE " WWW.CASALATTICO.GOV.IT" di questo Comune in data e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

3 MAR 2020
Casalattico, li 3 MAR 2020

IL MESSO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Angela Vecchione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Arianna Pagani)

ESTREMI E SECUTIVITA'

Attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

Poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Arianna Pagani)

Copia conforme all'originale
Casalattico,

3 MAR 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Arianna Pagani)