



# COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

Largo San Rocco, 1 - 03030 Casalattico (Fr)

Tell: 0776 690012 Fax: 0776 690184

email: ragioneriacasalattico@libero.it

N. 233	<b>DETERMINAZIONE</b>		AREA	
Data	27-07-2019	del RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	Num.	104

## COPIA

**OGGETTO:** APPROVAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTURE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D ECONOMICA D1 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di luglio nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO che

- con decreto di nomina da parte del Sindaco pro-tempore in data 16.01.2019 prot.n. 151 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Finanziario;
- con la deliberazione della G.C. n. 66 del 20.11.2018 di approvazione del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 19.07.2018, esecutiva, relativa alla programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019-2021 con la quale è stato programmato, l'assunzione per n. 1 posto di istruttore direttivo contabile - categoria giuridica D – economica D1 – con rapporto di lavoro a tempo part-time 50% (pari a n. 18 ore settimanali) ed indeterminato;
- con prot. n. 2044 del 31.05.2018 è stato acquisito l'esito negativo della mobilità di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.n. 165/01 e smi;
- con l'avviso di mobilità volontaria prot.n. 2854 del 07.08.2018, con la quale si è avviata la procedura di mobilità ex art. 30 comma 2 bis del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i. e con d'atto n. 221 del 11.09.2018 è stato acquisito l'esito negativo delle procedure di mobilità esterna obbligatoria, ai sensi degli artt. 34 bis del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii. e di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- con la deliberazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2018/2020, art 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e il D.Lgs.n. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- con determina n. 55 del 19.02.2019 ad oggetto: *“Indizione concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Istrutture Direttivo Contabile – categoria giuridica D – economica D1 – con rapporto di lavoro a tempo Part – Time ed indeterminato. Approvazione bando. Provvedimenti.”* è stato approvato il bando e l'estratto è stato pubblicato il giorno 19.02.2019 in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie 4°, n. 14;
- il bando di concorso, in oggetto indicato, è stato pubblicato in versione integrale all'Albo Pretorio on-line, sul sito Istituzionale dell'Ente [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT) nella sezione concorsi nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi”;
- il termine della presentazione delle domande è scaduto il 21.03.2019;
- con determinazione n. 120 del 05.04.2019 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per manifestazione di interesse per la nomina a presidente della commissione ed a membro esperto della commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto indicato;
- con determinazione n. 145 del 16.04.2019 è stata nominata la commissione esaminatrice;

**PRESO ATTO CHE:**

- Le prove previste nel bando sono state regolarmente svolte, in data 20 giugno 2019 la prima prova scritta, in data 21 giugno 2019 la prova pratica ed il 25 luglio la prova orale, come risulta dai verbali;

**VISTI** tutti i verbali della commissione sotto elencati:

- n. 1 del 09.05.2019 – Insediamento;
- n. 2 del 05.06.2019 - Variazione data prova scritta di concorso;
- n. 3 del 20.06.2019 – Prima prova scritta;
- n. 4 del 20.06.2019 – Prima prova scritta - Correzioni elaborazioni;
- n. 5 del 21.06.2019 – Seconda prova scritta;
- n. 6 del 21.06.2019 – Seconda prova scritta – Correzioni elaborazioni;
- n. 7 del 25.07.2019 – Prova orale e graduatoria finale

**RISCONTRATA** la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di Concorso ed al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**RITENUTO** procedere all'approvazione della graduatoria finale come da verbale n. 7 della commissione esaminatrice;

**VISTA** la comunicazione del Presidente Dott.ssa Angelica Tomaro pervenuta via PEC il 26.07.2019 prot.n. 2447 del 27.07.2019

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. 487/94;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

**D E T E R M I N A**

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti formandone parte integrante e sostanziale:

1 – di approvare i verbali relativi al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria Giuridica D – Economica D1 – con rapporto di lavoro a tempo Part-Time (18 ore settimanali) ed indeterminato che si allegano alla presente per farne parte integrale e sostanziale;

2 – di approvare la graduatoria finale di merito che risulta essere la seguente :

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROVA SCRITTA 1</b>	<b>PROVA SCRITTA 2</b>	<b>PROVA ORALE</b>	<b>PUNTEGGIO FINALE</b>
BORTONE MARIA LAURA	21	22	21	64
GUIDA MASSIMO	22	21	21	64
MARSELLA TERESA	22	21	24	67
<b>VECCHIONE ANGELA</b>	28	26	27	<b>81</b>

3 – di nominare vincitrice del concorso di cui sopra la Dott.ssa Angela Vecchione, nata ad Atina (FR) il 13.10.1971, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito al quale spetterà il relativo trattamento economico dai contratti nazionali di lavoro;

4 – di notificare alla vincitrice del concorso il presente atto e richiedere la documentazione necessaria per l'assunzione;

5 – di approvare lo schema di contratto, allegato, previsto dal CCNL vigente;

6 - di predisporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito internet istituzionale del Comune [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT) per 15 giorni consecutivi dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to DOTT. GIUSEPPE BENEDETTI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

In relazione al disposto art. 183, comma 7, del D.Lgs.n. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to DOTT. BENEDETTI GIUSEPPE

Il Messo Comunale

ATTESTA

Che copia del presente atto, viene pubblicato sull'Albo Pretorio On-line del sito Web istituzionale [WWW.CASALATTICO.GOV.IT](http://WWW.CASALATTICO.GOV.IT) di questo Comune in data 27.07.2019 e vi rimarrà pubblicato per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Casalattico, 27.07.2019

Il Messo Comunale

F.to Dott.ssa Angela Vecchione