



COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

Largo San Rocco, 1 - 03030 Casalattico (Fr)

Tell: 0776 690012 Fax: 0776 690184

email: comunedicasalattico@libero.it

25		DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO TECNICO	REGISTRO GEN.LE DETERMINE	
Data	05.02.2018		Num.	116

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 alla ditta Montano Società Cooperativa Sociale ONLUS - Via Villa 2, 03040 Picinisco (FR) – e impegno di spesa per “*Servizio di archiviazione propedeutico alla conservazione Digitale degli atti per tutte le macro-categorie documentali. Provvedimenti*”.

CIG: Z6D220BB0E

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno CINQUE del mese di FEBBRAIO nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con decreto di nomina da parte del Sindaco pro-tempore in data 13.01.2018 N. 143 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Tecnico;

RILEVATO che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di adeguarsi alle regole che prevedono la dematerializzazione dei documenti con relativa conservazione secondo legge, ovvero l'adeguamento dei sistemi di conservazione mediante i quali è garantita l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e reperibilità dei documenti;

VISTA la Delibera di Giunta n. 5 del 18/01/2018 avente ad oggetto “*Servizio di archiviazione propedeutico alla conservazione Digitale degli atti per tutte le macro-categorie documentali. Provvedimenti*” nella quale si da atto che per attuare in maniera efficace i processi di dematerializzazione occorre propedeuticamente procedere al riordino dell'archivio cartaceo;

Rilevato che, occorre procedere all'affidamento del servizio di conservazione dei documenti dell'Ente comunale;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n.267;
- L'art.3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D. Lgs 50/2016 e, in particolare, l'art.36 sui contratti sotto soglia;

CONSIDERATO che in merito all'entità del servizio da affidare, è possibile procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta MONTANO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - Via Villa 2, 03040 Picinisco (FR) P.Iva 02442280604, iscritta all'Albo Cooperative al n. A182257- ed acquisito agli atti dell'Ente con protocollo n. 352 del 01/02/2018, per il servizio di conservazione dei documenti dell'Ente Comunale di importo relativo ad un periodo stimato di 6 mesi pari ad € 4.700,00 oltre IVA al 22% di € 1.034,00, per un totale di € 5.734,00;

RITENUTO all'uopo di dover impegnare la somma complessiva di € 5.734,00;

VISTA la disponibilità sul capitolo n. 10160301 Art. 1 ex D.Lgs. n. 118/11 del bilancio 2018/20 in corso di formazione;

DATO ATTO della regolarità e correttezza amministrativa della presente ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto comunale;

DETERMINA

- Di dare atto che la narrativa che precede si intende qui integralmente riportata;
- Di procedere, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 all'affidamento della ditta **MONTANO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** - Via Villa 2, 03040 Picinisco (FR) P.Iva 02442280604 - per il servizio di conservazione dei documenti dell'Ente Comunale di importo relativo ad un periodo stimato di 6 mesi pari ad € 4.700,00 oltre IVA al 22% di € 1.034,00, per un totale di € 5.734,00;
- Di impegnare all'uopo la somma di € 5.734,00 (cinquemilasettecentotrentaquattro/00) per il pagamento del predetto servizio;
- Di disporre il rispetto dei disposti di cui alla Legge 13.08.2010, n.136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Di imputare la relativa spesa al **Cap. 10160301 Art.1 del Bilancio 2018/20 in corso di formazione**, dando atto che la liquidazione sarà effettuata dopo l'espletamento del servizio a presentazione di regolare fattura, nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs n.267/2000.-

La presente determinazione :

N. anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi ;

N. comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.153 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Giuseppe Viscogliosi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

In relazione al disposto art. 183, comma 7 del Tuel, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa, e nel contempo si autorizza l'impegno di € 5.734,00 per il servizio di conservazione dei documenti dell'Ente Comunale, come sopra descritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Giuseppe Benedetti

Il Messo Comunale

ATTESTA

Che copia del presente atto, viene pubblicato sull'Albo Pretorio On-line del sito Web istituzionale WWW.CASALATTICO.GOV.IT di questo Comune in data **7 8 FEB 2018** e vi rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Casalattico, **7 8 FEB 2018**

