



COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

Largo San Rocco, 1 - 03030 Casalattico (Fr)

Email : protocollo@comune.casalattico.fr.it pec: protocollocasalattico@arubapec.it

Tell: 0776 690012 - sito istituz. www.comune.casalattico.fr.it

N. 266	DETERMINAZIONE		AREA	
Data	19-12-2022	del RESPONSABILE AREA SEGRETARIO COMUNALE	Num.	1

COPIA

OGGETTO: Assunzione di n. 1 Operaio Specializzato CAT. B3 - A tempo indeterminato e part-time 12 ore settimanali mediante utilizzo graduatoria altri Enti. Area tecnica-manutentiva del Comune di Casalattico.

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 25.05.2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022 – 2024 esercizio finanziario 2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 25.05.2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 (DUP) e relativa Nota di Aggiornamento;

Considerato che:

- con deliberazione della G.C. n. 76 del 29.12.2021, esecutiva, è stata adottata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, con la previsione di assumere, tra l'altro, un'unità di cat. B3 – Operaio Specializzato, da assegnare all'Area Tecnica - Manutentiva nel corso dell'anno 2022, a seguito di vacanza del posto in parola;
- con delibera della G.C. n. 66 del 30.11.2022, il Comune di Casalattico ha esercitato la facoltà di avvalersi dell'utilizzo delle graduatorie di altri enti, ai sensi dell'art. 3, co. 61, della L. 24.12.2003, n. 350, e dei commi 361-367 della Legge di bilancio per il 2019, in forza di apposito accordo da stipularsi con il Comune di Picinisco (FR), in quanto in possesso di graduatoria vigente (anno 2022) in corso di validità, per "operaio Specializzato" a tempo part-time (12 ore settimanali –) ed indeterminato, con contestuale approvazione di Schema di Convenzione;
- previa autorizzazione all'utilizzo della propria graduatoria da parte del Comune di Picinisco (FR), come da delibera della G. C. n. 115 del 30.11.2022, è stato sottoscritto l'accordo in data 13 Dicembre 2022 per l'utilizzo delle stessa tra i due enti, con la precisazione di procedere allo scorrimento a partire dal classificato idoneo al secondo posto di graduatoria seguendo l'ordine della graduatoria come da determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comuni di Picinisco, n. 193 del 10.05.2022, avente ad oggetto approvazione graduatoria delle operazioni concorsuali per la copertura di n. 1 posto di "Operaio Specializzato" a tempo part-time (12 ore –) ed indeterminato;

- con Avviso Pubblico prot. n. 4535 del 27.10.2022, si è provveduto a pubblicare apposito Avviso Pubblico volto a valutare eventuali richieste di assunzione di soggetti classificatesi idonei in graduatorie valide, a seguito di concorsi pubblici indetti nei Comuni limitrofi per profili professionali in argomento;
- Entro la scadenza del predetto Avviso è pervenuta n. 1 richiesta da parte del Sig. Lieghio Pietro Mario, quale risultato secondo degli idonei della graduatoria approvata dal Comune di Picinisco in ordine al concorso pubblico sopra richiamato;
- Con nota prot. n. 4885 del 23.11.2022 a firma del Segretario Comunale del Comune di Casalattico, si è provveduto a richiedere la disponibilità all'assunzione al Sig. Corsetti Marco, risultato 1° degli idonei nella graduatoria de quo, il quale ha comunicato la propria indisponibilità all'assunzione, in quanto prestava la propria attività lavorativa presso altro Ente;
- con nota prot. n. 4677 del 09.11.2022 a firma del Segretario Comunale del Comune di Casalattico si è chiesto al Comune di Picinisco, la disponibilità ad attingere alla suddetta graduatoria degli idonei per procedere ad assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità, da utilizzare per lo svolgimento dei compiti riconducibili alla categoria e profilo di appartenenza;
- il Comune di Picinisco ha ritenuto di assentire all'utilizzo della graduatoria sopra descritta, previa stipula di apposita Convenzione con il Comune richiedente come da nota prot. 4933 del 24.11.2022;

Rammentato che:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350, dispone che nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013, in ossequio al dettato legislativo, precisa che le amministrazioni pubbliche, nel caso in cui debbano ricorrere ad assunzioni a tempo determinato, fermo restando le esigenze esclusivamente di carattere temporaneo ed eccezionale, in mancanza di graduatorie proprie, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;
- gli accordi di cui al capoverso precedente possono concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, come confermato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria deliberazione n. 124 del 11.09.2013, ritenendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e che la stessa afferisca al *“profilo e alla categoria professionale del posto che si intende coprire”*;

Vista la Del. 11 settembre 2013, n. 124 della Corte dei conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, la quale ha chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il *“previo accordo tra le Amministrazioni interessate”*, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano *“alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo”*, che concettualmente *“implica l'intesa e il consenso delle due Amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria”*;

Visto l'art. 14, c. 14-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (*Spending Review*), il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche che non dispongono di graduatorie in corso di validità possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre Amministrazioni;

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Ritenuto opportuno, nell'ottica di promuovere e rafforzare la reciproca collaborazione fra le Amministrazioni pubbliche, per favorire celerità ed economicità dei procedimenti amministrativi, accogliere le sopra viste richieste, previa stipula di apposita convenzione con i Comuni richiedenti;

Preso atto, a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 1, c. 361, L. n. 145/2018 delle conclusioni della Sezione di controllo per la Regione Marche della Corte dei conti che, nella deliberazione n. 41/2019 depositata in data 9 settembre 2019, ha chiarito che gli enti locali possono utilizzare le graduatorie di altri enti relative a concorsi a tempo indeterminato:

- banditi dopo il 1° gennaio 2019 per effettuare assunzioni a tempo determinato;
- banditi prima del 31 dicembre 2018, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

Vista l'autodichiarazione del possesso dei requisiti e le verifiche in corso (Prot. n. 5284 del 17.12.2022);

Precisato che l'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia, potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro;

Dato atto che le risorse necessarie al perfezionamento dell'assunzione di un "Operaio Specializzato", trovano copertura nelle risorse di cui alla programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024 (Delibera di G.C. n. 76 del 29.12.2021) e nelle capacità assunzionali di questo Ente;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

D E T E R M I N A

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di approvare** la copertura del posto di Cat. B3 – profilo – Operaio Specializzato, da assegnare all'Area Tecnica - Manutentiva del Comune di Casalattico, vacante, utilizzando lo scorrimento della graduatoria in corso di validità (Anno 2022), del Comune di Picinisco (FR), come da accordo sottoscritto in data 13.12.2022 tra i due enti per l'utilizzo della stessa;
3. **Di Procedere** all'assunzione a tempo indeterminato e part-time (12 ore settimanali – 33%) del secondo degli idonei in graduatoria, Sig. Lieghio Pietro Mario, nato ad Atina (FR) in data 17.08.1965, residente a Casalattico in Via Fusco n. 4, che ha manifestato il proprio interesse all'assunzione con nota pervenuta al prot. N. 4660 del 09.11.2022;
4. **Di dare atto** dell'autodichiarazione del possesso dei requisiti per la costituzione del rapporto di pubblico impiego prodotta dal Sig. Lieghio Pietro Mario, con la precisazione che l'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese, verificata all'esito degli accertamenti

effettuati dall'ente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia, potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro;

5. **Di dato atto** che le risorse necessarie al perfezionamento dell'assunzione, trova copertura nel bilancio previsionale 2022 – 2024 al Cap. 10160105 – Art. 1 , e che la predetta assunzione rispetta i vincoli di spesa del personale vigenti in materia nonché le capacità assunzionali dell'Ente medesimo;
6. **Di Stabilire** quale data di decorrenza del rapporto lavorativo, **il giorno 21 Dicembre 2022**, previa sottoscrizione del rapporto individuale di lavoro nei termini di legge e dei CCNL di riferimento;
7. **Di precisare** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Dott. Amato d'Andrea Ernesto;
8. **Di demandare** all'Ufficio competente gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito web del Comune di Casalattico ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s,m,i ;
10. **Di Pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio - on line e sulla Sezione Amministrazione Trasparente;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Ernesto Amato D'Andrea

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
In relazione al disposto art. 183, comma 7, del D.Lgs.n. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Ing. Francesco Antonio Di Lucia

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

ATTESTA

Che copia del presente atto, viene pubblicato sull'Albo Pretorio On-line del sito Web istituzionale www.comune.casalattico.fr.it di questo Comune in data 19-12-2022 e vi rimarrà pubblicato per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Casalattico, 19-12-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Orlando Matassa

