



COMUNE DI CASALATTICO

PROVINCIA DI FROSINONE

Decreto Sindacale

OGGETTO: Nomina Vice Segretario Comunale.

IL SINDACO

Visto l'art 50, comma 10°, del D.Lgs n. 267/2000 attribuisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs., nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

Visto l'art 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ai sensi del quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni gestionali di cui all'art 107, commi 2 e 3 del medesimo Decreto Legislativo, fatta salva l'applicazione dell'art 97, comma 4, lettera d) del citato Decreto, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto l'art. 97, comma 5, del TUEL, approvato con D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.e i., il quale prevede che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Visto l'art. 15, comma 3 del DPR n. 465 del 4 dicembre 1997 recante *“Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della Legge 15 maggio, n. 127” a mente del quale “In caso di vacanza della sede di segreteria, (...), le funzioni vengono svolte dal Vice Segretario, se previsto, ai sensi dell'art. 17, comma 69, della legge”;*

Considerata la delibera n. 30 del 03.03.2020 ad oggetto: *“Modifica regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.”* ;

Considerato l'articolo 6, comma 6, del Regolamento Uffici e Servizi il quale prevede: *“Il Sindaco può nominare un vicesegretario tra i dipendenti in ruolo in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di segretario comunale. Il dipendente nominato vicesegretario, sostituisce il Segretario esclusivamente in caso di assenza, impedimento o delega dello stesso. La revoca della nomina di vicesegretario è assunta con provvedimento del Sindaco. In caso di necessità possono essere previste anche convenzioni con altri Enti per la figura suddetta.”*

Visto il Decreto Sindacale 49 del 07.01.2020 il quale nomina il Responsabile dell'Area Finanziaria, Servizi Finanziari, Tributi, Personale, Sociale, Sport e Politiche Giovanili;

Preso atto che nella dotazione organica dell'Ente, è presente nell'Area Finanziaria una dipendente avente categoria giuridica ed economica D1, la Dott.ssa Angela Vecchione, dotata dei necessari requisiti, ovvero, laurea in Economia e Commercio, conforme a quanto richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale;

Dato atto che

- l'unica dipendente comunale in servizio in possesso dei requisiti per l'attribuzione della nomina di Vice Segretario Comunale risulta la Dott.ssa Angela Vecchione;
- alla Dott.ssa Angela Vecchione è stato affidato con decreto sindacale acclarato prot. n. 49 del 07.01.2020, l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria, Servizi Finanziari, Tributi, Personale, Sociale, Sport e Politiche Giovanili, fino al 31.12.2020;
- Accertato che il predetto Responsabile in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio, è idonea, per requisiti personali e di competenza a sostituire il Segretario Comunale in caso di assenza o impedimento.

Ritenuto opportuno dal punto di vista organizzativo, pertanto, avvalersi della nomina di un Vice Segretario Comunale al fine di garantire al meglio il funzionamento del servizio di Segreteria.

Visti:

- il T.U.E.L., approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.e i. in particolare gli articoli 51 e 109, comma 2;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di giunta comunale n. 66 del 20.11.2018 come modificato con delibera n. 30 del 03.03.2020;

DECRETA

- Di nominare, per i motivi di cui in premessa, nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Casalattico, con decorrenza dal 12.03.2020, la Dott.ssa Angela Vecchione, Responsabile dell'Area Finanziaria, Servizi Finanziari, Tributi, Personale, Sociale, Sport e Politiche Giovanili, inquadrata nella categoria giuridica D1, posizione economica D1.
- Di stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la Dott.ssa Angela Vecchione coadiuva il Segretario Comunale titolare e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario Comunale, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario Comunale.
- Di attribuire alla Dott.ssa Angela Vecchione, in specifica ragione delle ulteriori funzioni e responsabilità derivanti dall'espletamento dell'incarico di Vice Segretario, una indennità di € 700,00 lordi annui, in aggiunta alla retribuzione di posizione già percepita per l'incarico di Responsabile dei "Servizi Finanziari, Tributi, Personale, Sociale, Sport e Politiche Giovanili".
- Di precisare che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza.
- Di comunicare il presente atto ai Responsabili dei Servizi e all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione regionale del Lazio, Presso la Prefettura di Roma.

Per ricevuta ed accettazione

Data 12.03.2020

Dott.ssa Angela Vecchione



Il Sindaco
Dr. Giuseppe Benedetti

